

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Da compilare ed inviare a mezzo fax alla Segreteria Organizzativa:
Giglio Service – Viale Trieste, 69 – 09123 Cagliari – Tel. 070.6402396 – Fax 070.652225
e-mail: sicsimaie2006@giglioservice.com

Titolo _____ Cognome _____ Nome _____

(1) Ente di appartenenza _____

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____ Provincia _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

E.mail _____ Nome accompagnatore _____

PREGO PRENOTARE

- Nr. _____ camera/e singola/e **Data di arrivo** _____/06/2006 – **Ora** _____; **Data di partenza** _____/06/2006
- Nr. _____ camera/e doppia/e **Data di arrivo** _____/06/2006 – **Ora** _____; **Data di partenza** _____/06/2006

PACCHETTO ALBERGHIERO	Camera DUS singola	Supplemento Camera Doppia	Numero Persone	TOTALE DOVUTO
HOTEL Cat. 4*, in città (per 3 notti)	€ 435,00 + IVA 10%	€ 150,00 + IVA 10%	Nr.	€ +
IVA 10% sul costo complessivo del pacchetto alberghiero				€ +
Spese Amministrative di Prenotazione, € 18,00 (IVA inclusa) per persona			Nr.	€ =
TOTALE DOVUTO per i Servizi Alberghieri e logistici (Iva inclusa)				€

Le Tariffe comprendono:

- Pernottamento per 3 notti in sistemazione doppia uso singola o doppia; prima colazione (notti del 21-22-23 giugno 2006)
- servizio Bus-navetta dagli hotel convenzionati alla sede congressuale e viceversa, per i giorni del congresso e in concomitanza con l'inizio/termine dei lavori scientifici previsti dal programma ufficiale.

Il corrispettivo dovuto per i servizi alberghieri richiesti dovrà essere saldato contestualmente all'invio della scheda di prenotazione.

Cancellazioni

Eventuali cancellazioni dovranno essere inviate per lettera, via fax o via e-mail alla Segreteria Organizzativa.

Non verranno accettate modifiche e cancellazioni telefoniche. I rimborsi saranno così effettuati:

- per le cancellazioni pervenute entro il **15 aprile 2006** verrà effettuato un rimborso pari al 50% di quanto versato.
 - per le cancellazioni pervenute dopo il **15 aprile 2006** non verrà effettuato alcun rimborso.
- In nessun caso verranno rese le spese amministrative di prenotazione. I rimborsi saranno effettuati dopo la conclusione del congresso.

Contestualmente alla suddetta prenotazione si corrisponde l'importo di **Euro** / (IVA inclusa), a titolo di conferma per servizi sottoscritti, alla Giglio Service Srl, a mezzo di:

BONIFICO BANCARIO: intestato a **Giglio Service-Congressi** presso UNICREDIT BANCA - Ag. 46/C Cagliari

Cod. IBAN: IT39S0200804807000010118657 - Coordinate bancarie: **ABI 02008 - CAB 04807 - C/C n° 000010118657**

Si prega di indicare nella **causale del bonifico** nome del partecipante o del gruppo con la dicitura del congresso "**SIC SIM AIE 2006**"

CARTA DI CREDITO CARTA SI VISA MASTERCARD - Nr. Carta _____

scadenza (MM/AA) _____ / _____ Intestata a _____ data di nascita _____ / _____ /19 _____

Autorizzo l'addebito di **EURO** per il totale dovuto per le quote sottoscritte aumentato del 4% per commissioni di incasso sull'addebito totale.

Attenzione: non saranno accettati bonifici gravati di spese bancarie, che dovranno essere totalmente a carico dell'ordinante. Non saranno altresì confermate le iscrizioni saldate a mezzo di carta di credito nel caso in cui non venga autorizzato l'addebito previsto del 4% per le commissioni di incasso.

Firma dell'intestatario..... Data...../...../ 2006

Dati per il rilascio della Fattura

Intestazione Fattura _____ P.IVA/C.F. _____

Indirizzo Fiscale _____ Città _____ Cap _____ Prov _____

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n°196 sulla tutela dei dati personali si autorizza espressamente la Giglio Service Srl a trattare le informazioni raccolte e inserite nella sua banca dati, nonché l'utilizzo delle stesse per finalità legate all'attività esercitata.

Data e firma